

Junior Chamber International Leuven vzw
Reglement van Inwendige Orde

laatste wijziging: juni 2010

REGLEMENT van INWENDIGE ORDE

Reglement 1: voorwaarden en formaliteiten tot toetreding

1.1 Kandidaat-leden

1.1.1. Sollicitatie door belangstellenden

De Raad van Bestuur, in het bijzonder de bestuurder verantwoordelijk voor ledengroei, wordt op de hoogte gebracht van elke geïnteresseerde.

De bestuurder verantwoordelijk voor ledengroei neemt, vooraleer de geïnteresseerde op een Algemene Vergadering mag aanwezig zijn, contact op met de belangstellende.

Hij gaat na of de geïnteresseerde op:

- op het ogenblik van zijn kandidatuurstelling de leeftijd tussen 18 en 38 jaar heeft,
- bereid is verantwoordelijkheden op te nemen binnen de JCI-beweging,
- bereid is de doelstellingen van JCI na te leven.

1.1.2. Aanvaarding van kandidaturen

1.1.2.1 De bestuurder verantwoordelijk voor ledengroei brengt na voorafgaand onderzoek verslag uit aan de Raad van Bestuur. Hij nodigt de betrokkene uit op de eerstvolgende Algemene Vergadering, waarop hij het kandidaat-lid voorstelt.

1.1.2.2 Indien de betrokken geïnteresseerde op tot dan toe actief lid was in een andere lokale afdeling en naar de JCI Leuven wenst te muteren, wint de bestuurder ledenbegeleiding advies in bij de Raad van Bestuur van de betrokken lokale afdeling met betrekking tot een directe toelating als actief lid. Ook hiervan brengt de bestuurder ledenbegeleiding verslag uit aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur neemt vervolgens een beslissing over het al dan niet aanvaarden van deze geïnteresseerde tot actief lid.

1.1.3. Proeftijd en ontslag van een kandidaat-lid

1.1.3.1 Indien, na verloop van de minimum proeftijd van zes maanden, de Raad van Bestuur oordeelt dat een kandidaat-lid niet voldoet aan de voorwaarden om als actief lid opgenomen te worden, zal de bestuurder ledenbegeleiding het betrokken kandidaat-lid hiervan in kennis stellen. Hij zal het kandidaat-lid vragen of deze nog interesse heeft voor de beweging.

Zo ja, dan kan de Raad van Bestuur, een termijn bepalen waarmee de proeftijd verlengd wordt.

Zo niet, of voor zover deze termijn niet wordt gerespecteerd wordt de betrokkene als ontslagnemend beschouwd.

1.1.3.2 Het ontslagnemende kandidaat-lid zal zijn kandidatuur niet meer kunnen stellen vooraleer een volledig werkjaar van JCI Leuven verstreken is, na zijn ontslagname.

1.2 Actieve leden

1.2.1. Voorwaarden om als actief lid opgenomen te worden

1.2.1.1 Minstens gedurende zes maanden als kandidaat-lid erkend zijn. De vakantiemaanden juli en augustus zullen in dit verband niet meegeteld worden.

De datum van de eerste Algemene Vergadering waarop het kandidaat-lid aanwezig

was, geldt als eerste dag van deze termijn.

1.2.1.2 Als kandidaat-lid dient hij

1.2.a. actief aan de effectieve werking van minstens één commissie deelgenomen te hebben,

1.2.b. eveneens deelgenomen te hebben aan één wegwijs (georganiseerd of gegeven door een erkende wegwijs-trainer), één vormingscursus en één externe activiteit,

1.2.c. eveneens 70% aanwezigheid te halen van de Algemene Vergaderingen of er geldig op verontschuldigd te zijn.

1.2.2. Aanvaarding en procedure tot aanvaarding van actieve leden

1.2.2.1 De bestuurder ledenbegeleiding zal oordelen of een kandidaat-lid in aanmerking komt om aanvaard te worden als actief lid. Hij wint hiervoor eventueel alle inlichtingen in die daarbij nodig geacht worden.

1.2.2.2 De aanvaarding van de nieuwe leden wordt beslist door de Raad van Bestuur, op voordracht van de bestuurder verantwoordelijk voor ledengroei.

1.2.2.3 Op de eerstvolgende Algemene Vergadering na de beslissing van de Raad van Bestuur en waarop het nieuwe lid aanwezig is, stelt de bestuurder ledenbegeleiding het nieuwe lid op plechtige wijze voor.

1.2.2.4 Elk kandidaat-lid, dat meent aan de voorwaarden te voldoen, kan schriftelijk zijn verzoek tot aanvaarding als actief lid aan de Raad van Bestuur voorleggen. De voorzitter brengt hiervan verslag uit in de eerstvolgende Algemene Vergadering.

1.2.3. Leeftijdsgrens van de actieve leden

De leeftijdsgrens is 40 jaar zoals bepaald door Junior Chamber International Inc. De leden die de leeftijd van 40 jaar bereikt hebben, zullen op het einde van het betrokken werkjaar JCI dienen te verlaten.

1.2.4. Verplichtingen van de actieve leden

1.2.4.1 Elk actief lid moet van goed gedrag en zeden zijn, en als lid van JCI een neutrale houding aannemen in politieke, religieuze of filosofische aangelegenheden. Hij weerhoudt zich van uitspraken of activiteiten die schadelijk zijn voor de werking of voor het imago van de lokale afdeling of die indruisen tegen de principes gesteld door de doelstelling van artikel 3 van de statuten.

1.2.4.2 Een actief lid moet per werkjaar:

a) Een aanwezigheid van 70% behalen op de maandelijkse vergaderingen of er zich geldig verontschuldigen,

b) Actief deelnemen aan de werking van minstens één commissie of actief zetelen in de Raad van Bestuur van de eigen lokale afdeling of een mandaat hebben op district-, zonaal, nationaal of internationaal niveau,

c) Minstens deelnemen aan één activiteit ingericht door een andere lokale afdeling, een regionale, een nationale of internationale activiteit of aan een vormingscursus,

d) Zijn lidgeld betaald hebben op de vervaldatum, jaarlijks bepaald door de Raad van Bestuur.

1.2.4.3 Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarden opgesomd in 10.4.2. zal de Raad van

Bestuur, na inspraak met de betrokkene, beslissen:

- ofwel het lid als aangesloten lid te beschouwen totdat deze terug volwaardig voldoet aan de gestelde voorwaarden om als actief lid beschouwd te worden,
- ofwel het lid toch als actief lid te beschouwen, eventueel mits bepaalde voorwaarden,
- ofwel een voorstel te formuleren aan de Algemene Vergadering om het lid uit te sluiten (zie artikel 10).

Reglement 2: Sympathisant

Voormalige actieve leden kunnen, mits betaling van een jaarlijkse bijdrage bepaald door de raad van bestuur, als sympathisant de vereniging steunen. Zij ontvangen dan de gangbare periodieke informatie aangaande JCI Leuven. Zij mogen deelnemen aan activiteiten aan ledenprijs. Bovenstaande regeling geldt eveneens voor ere-leden.”

Reglement 3: Samenstelling van de Raad van Bestuur

3.1 De Raad van Bestuur bestaat uit de volgende bestuurders

3.1.1 voorzitter

3.1.2 secretaris

3.1.3 penningmeester

3.1.4 minimum drie andere bestuurders

De past-voorzitter maakt ook deel uit van de Raad van Bestuur en heeft een adviserend stem

3.2 Binnen de Raad van Bestuur worden de volgende verantwoordelijkheden verdeeld onder de bestuurders. Iedere bestuurder heeft op zijn minst één verantwoordelijkheid.

3.2.1 commissies/projecten

3.2.2 ledengroei

3.2.3 ledenbegeleiding

3.2.4 periodieke informatie & communicatie

3.2.5 website

3.2.6 public relations

3.2.7 contacten met senatoren, oud-leden en ereleden

3.2.8 vorming

3.2.9 sponsor-coördinatie

Reglement 4: Andere verantwoordelijken

Volgende verantwoordelijkheden kunnen door één van de bestuurders (of door iemand buiten de raad van bestuur) worden waargenomen:

4.1 Juridisch adviseur

Deze functie is verkiesbaar voor een termijn van één jaar op de algemene vergadering van juni. Dit mandaat is hernieuwbaar

4.2 Business en netwerkambassadeur

Deze functie is verkiesbaar voor een termijn van één jaar op de algemene vergadering van juni.

4.3 Verantwoordelijke internationalisme

De verantwoordelijke internationalisme wordt verkozen voor een termijn van twee jaar en vormt de verbindingspersoon voor de lokale afdeling voor alle aangelegenheden met betrekking tot de pijler “internationalisme”

Deze verantwoordelijke promoot op een actieve manier activiteiten inzake internationalisme en stimuleert leden en kandidaat-leden om aan dergelijke activiteiten deel te nemen.

Deze verantwoordelijke onderhoudt ook contacten met bestaande twinningpartners en onderzoekt zo gewenst nieuwe twinningmogelijkheden

4.4 Persverantwoordelijke

De persverantwoordelijke wordt verkozen voor een duur van 2 jaar.

Hij of zij staat in voor het onderhouden en uitbreiden van perscontacten.

De persverantwoordelijke zorgt voor het uitsturen van een persbericht

- in het begin van elk werkjaar, om het nieuwe bestuur aan de pers voor te stellen,
- voor elk project van JCI Leuven met nieuwswaarde

Ten slotte schrijft en actualiseert de persverantwoordelijke het persdossier van JCI Leuven.

Reglement 5: Eigenlijke verkiezingsprocedure

5.1 Alle actieve leden zijn verkiesbaar als voorzitter of bestuurder, op voorwaarde dat zij aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Minstens een jaar actief lid zijn,
- En als lid minstens 2 vormingsactiviteiten ingericht door JCI gevolgd hebben, voor een totale tijdsduur van minimum 1,5 dag.

Bovendien zijn actieve leden slechts verkiesbaar als voorzitter indien zij minstens een werkjaar lid zijn geweest van de Raad van Bestuur.

5.2 Alle kandidaturen moeten voor 15/04 bij de voorzitter schriftelijk worden ingediend.

Bij intrekking of ontstentenis van een kandidatuur na 15/04 kunnen nieuwe kandidaturen ingediend worden tot één week voor de verkiezing.

In het geval dat er geen of onvoldoende kandidaturen zijn, zijn alle aanwezige actieve leden, die voldoen aan de voorwaarden gesteld in 5.1 automatisch kandidaat voor een functie in de Raad van Bestuur.

Wie niet verkozen wenst te worden voor één van die functies, kan dit meedelen tijdens de Algemene Vergadering waarop de verkiezingen plaatshebben en voor het begin van de stemming.

- 5.3 De voorzitter wordt afzonderlijk gekozen bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Indien deze meerderheid niet behaald werd, wordt een nieuwe stemronde gehouden met uitsluitend die twee leden die het hoogste aantal stemmen behaalden. Bij staking van stemmen kunnen meerdere stembeurten gehouden worden.
- 5.4 Voor de verkiezing van de leden van de Raad van Bestuur zijn die leden verkozen die de meeste stemmen behaalden. Bij ex-aequo zullen meerdere stembeurten kunnen gehouden worden om een beslissing te krijgen tussen de ex-aequo's.
- 5.5 De formele machtsoverdracht gebeurt op het einde van de jaarlijkse Algemene Vergadering in juni.

Reglement 6: De Commissies

- 6.1 Een commissie heeft tot doel het realiseren van een project dat financieel zelfbedruipend is en steeds in overeenstemming is en moet blijven met het doel van de vereniging, zoals omschreven in artikel 3 van de statuten.
- 6.2 Een commissie staat onder leiding van een commissiedirecteur, die instaat voor de goede werking en interne organisatie van de commissie.
- 6.3 De commissiedirecteur legt verantwoording af over de werking van de commissie aan de bestuurder verantwoordelijk voor commissiewerking en aan de Raad van Bestuur in het algemeen. De commissie wordt beoordeeld aan de hand van de "Leidraad commissiewerking", waarvan elke commissiedirecteur wordt geacht kennis te hebben. De Raad van Bestuur kan beslissen de commissiedirecteur te vervangen of de commissiewerking stop te zetten.
- 6.4 De commissiedirecteur of enig lid van een commissie kan de vereniging slechts binden, mits schriftelijke overeenkomst, meeondertekend door minstens één lid van de Raad van Bestuur.

Reglement 7: De Afgevaardigde

- 7.1 Een afgevaardigde wordt door de Algemene Vergadering aangeduid teneinde de vereniging te vertegenwoordigen in andere verenigingen.
- 7.2 De afgevaardigde kan de vereniging slechts binden, mits schriftelijke overeenkomst, meeondertekend door minstens één lid van de Raad van Bestuur.
- 7.3 De Algemene Vergadering kan beslissen de afgevaardigde te vervangen of terug te trekken uit de andere vereniging.

Reglement 8: Bijdragen

Het bedrag van de bijdrage voor de actieve leden, de kandidaat-leden, de aangesloten leden en de ereleden wordt jaarlijks door de Raad van Bestuur bepaald en voorgelegd aan de Algemene Vergadering ter gelegenheid van de goedkeuring van de begroting. De bijdrage worden in het begin van het werkjaar geïnd door de penningmeester.

Het werkjaar bedraagt, voor de bepaling van het lidgeld, 10 maanden (september–juni).

De bijdrage voor het kandidaat-lid dat door de Algemene Vergadering aanvaard wordt als actief lid en voor een kandidaat-lid dat als dusdanig erkend wordt door de Raad van Bestuur wordt pro-rata berekend, beginnend de eerste van de maand waarin de beslissing van toetreding als kandidaat-lid of aanvaarding als actief lid is genomen.

De bijdrage voor het kandidaat-lid dat door de Algemene Vergadering aanvaard wordt als actief lid, vermeerderd met de reeds betaalde bijdrage voor een kandidaat-lid dat als dusdanig erkend wordt door de Raad van Bestuur, kan nooit meer bedragen dan de bijdrage voor de actieve leden.

Reglement 9: Financiën en toezicht op de financiën

JCI Leuven voert een dubbele boekhouding.

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de rechtmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt aan één of meer toezichthouders der rekeningen opgedragen. Deze toezichthouder(s) worden aangeduid voor een periode van één jaar door de Algemene Vergadering van juni. Hun mandaat is hernieuwbaar.

Jaarlijks worden de rekeningen minstens twee maal gecontroleerd door de toezichthouder(s): in januari (half jaarlijks nazicht) en bij afsluiting van het boekjaar. Daarnaast kunnen de toezichtshouder(s) der rekeningen op elk moment inzicht vragen in de boekhouding en de rekeningen, en alle mogelijke documenten met betrekking tot de financiële verrichtingen (met inbegrip van, maar niet beperkt tot facturen, onkostennota's en rekeninguittreksels) opvragen.

Reglement 10: Awards

Naar aanleiding van het einde van het werkjaar, wordt op een door de raad van Bestuur te bepalen tijdstip, een award-ceremonie gehouden waarop de awards van de lokale afdeling JCI Leuven worden uitgereikt. De past-voorzitter heeft de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de award-ceremonie.

10.1 Award Freddy Trappeniers

Deze award wordt verleend aan het meest verdienstelijk jong lid.

Deze award wordt toegekend door de actieve past-voorzitters.

10.2 Award Wim Speetjens

Deze award wordt toegekend aan het lid dat tijdens het voorbije jaar het meest heeft bijgedragen tot de verbetering van de vriendschapsbanden binnen de lokale afdeling.

Deze award wordt toegekend door de voorzitter en de past-voorzitter van dat werkjaar.

10.3 Award Rice Ramakers

Deze award wordt toegekend aan het lid dat tijdens het voorbije jaar het meest heeft bijgedragen tot de promotie van de stad en de regio Leuven.

Deze award wordt toegekend door de Raad van Bestuur.

10.4 Award Bernadette De Smedt

Deze award wordt toegekend aan het lid dat zich tijdens het voorbije jaar het meest onderscheiden heeft op het vlak van vorming.

Deze award wordt toegekend door de bestuurder vorming en de voorzitter van de Raad van Bestuur.

10.5 Award Patrick Soeteweye

Deze award wordt toegekend aan het kandidaat-lid of lid dat zich tijdens het werkjaar het meest onderscheiden heeft op het vlak van communicatie door bijdragen aan het maandblad of eender welke publicatie van JCI Leuven.

Deze award wordt toegekend door de beheerder verantwoordelijk voor het maandblad, de past-voorzitter en de voorzitter. De leden van de Raad van Bestuur zijn zelf uitgesloten van deze award.

10.6 Award Internationalisme

Deze award wordt verleend aan het lid dat tijdens het voorbije jaar de geest van Internationalisme het meest zichtbaar heeft gemaakt binnen JCI Leuven. Deze award wordt toegekend door de actieve past-voorzitters.

10.7 Award Dieter Vandavelde

Deze award wordt toegekend aan het lid dat tijdens het jaar het meest blijk heeft gegeven van volharding, doorzettingsvermogen en duurzaam engagement bij een JCI Leuven project of andere realisatie voor JCI Leuven.

Deze award wordt toegekend door de voorzitter, de past-voorzitter van dat werkjaar en de bestuurder die verantwoordelijk is voor de commissies.

10.8 Nieuwe awards kunnen ingevoerd worden op voorstel van een lid die zelf de criteria zal bepalen voor de toekenning en de procedure ervan en na de goedkeuring door de Algemene Vergadering.

10.9 De voorzitter kan op het einde van het werkjaar bijzondere persoonlijke awards toekennen.

Reglement 11: Congres- en conventie-tegemoetkomingen “Ludo Wijgaerden”

Motivatie

Sponsoring van deelnamekosten aan Nationale -, Europese - en Wereldconventie, zonder de budgetten van het voorzittersjaar principieel te belasten.

11.1 Definitie

De tegemoetkomingen “Ludo Wijgaerden” bestaat uit een Jaarlijks wordt een bedrag van € 1.500 dat ter beschikking gesteld vanuit de reserves van de vereniging. wordt onder vorm

van 8 beurzen.

Dit bedrag wordt als volgt verdeeld:

- maximaal € 750 voor deelnemers aan een Europese conventie, met maximaal € 250 per persoon.
- Maximaal €250 voor de deelnemers aan een Belgische nationale conventie, met maximaal €65 per persoon.
- Maximaal € 500 voor deelnemers aan een wereldconventie.
- Het maximum voor de personen die genieten van een first-timersbeurs van de senaat wordt verminderd met het bedrag van desbetreffende beurs voor het desbetreffende congres” op het einde toevoegen, hierdoor blijft er meer over voor zij die geen beurs van bv de senaat gekregen hebben

De tegemoetkomingen dienen enkel aangewend te worden voor de betaling van de conventiefee, en van eventuele verblijfs- en vervoerskosten mits voorlegging van bewijs (kosten van maaltijden zijn niet inbegrepen in de conventiefee, drank en vertier worden uitdrukkelijk uitgesloten).

11.2 Voorwaarden

De tegemoetkomingen voor de Wereld- en Europese conventie zijn voorbehouden aan de actieve leden van JCI Leuven vzw.

De tegemoetkomingen voor de Belgische Nationale conventie zijn voorbehouden aan de kandidaat-leden van JCI Leuven vzw.

De hoedanigheid van de aanvrager wordt op het tijdstip van de aanvraag en in overeenstemming met de voorwaarden van de statuten beoordeeld, voor zover het lidgeld werd betaald.

Bij de aanvraag tot het bekomen van de tegemoetkoming wordt een kopie van het inschrijvingsformulier gevoegd.

Indien meerdere conventies gecumuleerd worden is de maximale tussenkomst € 500 per persoon per werkjaar.

11.3 Wijze van aanvraag

Een lid of kandidaat-lid dient zijn of haar aanvraag schriftelijk in bij de voorzitter van de vereniging, uiterlijk tot vier weken voor de aanvang van de conventie waarvoor de tegemoetkoming gevraagd wordt

11.4 Wijze van toekenning

De raad van bestuur verdeelt de tegemoetkomingen onder de aanvragers die aan de voorwaarden van uitbetaling voldoen.

De raad van bestuur zal na elke uitbetaling verantwoording afleggen over de verdeling van dit geld aan de algemene vergadering.

11.5 Tijdstip van uitbetaling

De betaling wordt verricht uiterlijk een maand na de actieve deelname van het lid of kandidaat-lid aan de conventie waartoe de beurs werd uitgereikt op basis van de schriftelijke toezegging, en na voorlegging van het betalingsbewijs van het inschrijvingsgeld en/of transport- of verblijfskosten

11.6 Annulatie van de inschrijving

Bij annulatie van de inschrijving of niet deelname aan de conventie wordt geen beurs uitbetaald.

11.7 Financiering

- De gelden voor deze tegemoetkomingen worden op een afzonderlijke rekening geplaatst.
- Het saldo dat het bedrag van €4500 overschrijdt, zal worden overgeschreven naar de algemene rekening van JCI Leuven.
- Er wordt nooit meer uitbetaald dan het beschikbare bedrag op deze rekening.

Reglement 12: Terugbetaling vormingen

De Raad van Bestuur kan in zijn jaarbudget een bedrag voorzien voor terugbetaling vormingen.

Indien dit voorzien wordt zullen de terugbetalingen gebeuren volgens de volgende regels:

- Ieder actief lid en kandidaat lid kan voor iedere officiële Training Institute Flanders (TIF) vorming en vorming georganiseerd door JCI Leuven een teruggave vragen van de helft van het inschrijvingsgeld, dit tot een maximum van de helft van het betaalde lidgeld aan JCI Leuven
- Het bedrag dat betaald wordt voor het volgen van de wegwijs wordt volledig terugbetaald wanneer men lid wordt, en dit bij de eindafrekening van de trainingen van het werkjaar
- Indien het aantal aanvragen groter is dan het voorziene budget kan de Raad van Bestuur beslissen om het maximum terug te betalen bedrag per persoon te verlagen in verhouding met het beschikbare budget
- De Raad van Bestuur kan beslissen om ook niet-officiële Training Institute Flanders (TIF) vormingen gegeven buiten JCI Leuven terug te betalen, voor zover hiervoor nog budget beschikbaar is na de terugbetalingen met betrekking tot de officiële Training Institute Flanders (TIF) vormingen en vormingen georganiseerd door JCI Leuven.
- Alle aanvragen tot terugbetaling moeten schriftelijk gebeuren bij de bestuurder verantwoordelijk voor vorming en dit ten laatste op 30 juni van het lopende werkjaar. Hiertoe wordt door de aanvrager aan de bestuurder verantwoordelijk voor vorming een overzicht bezorgd met de gevolgde vorming, het bedrag, de datum en de lokale afdeling die de vorming organiseerde
- Indien de Raad van Bestuur dit noodzakelijk zou vinden, kan deze bij de aanvrager verdere informatie opvragen ter onderbouw van de aanvraag

Reglement 13: Parlementaire Procedure

De Algemene Vergadering van de lokale afdeling JCI Leuven zullen bij voorkeur verlopen volgens de parlementaire procedure.

Reglement 14: Lange Termijn Plan

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de vijfjaarlijkse opstelling van een Lange Termijn Plan. Dit plan bevat objectieven en krachtlijnen voor de toekomstige vijf jaar betreffende minstens dezelfde domeinen als dewelke die besproken werden in het Lange Termijn Plan 2008-2012 dat in januari 2008 werd goedgekeurd door de algemene vergadering. Het eerstvolgende Lange Termijn Plan dient aldus ten laatste in januari 2013 ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de algemene vergadering. De raad van bestuur presenteert in haar beleidsplan duidelijk de link naar het Lange Termijnplan van de vereniging”.

Reglement 15: Wijziging van het RIO en slotbepalingen

14.1 Wijzigingen

Het Reglement van Inwendige Orde (RIO) kan slechts gewijzigd worden door de Algemene Vergadering mits een minimum aanwezigheid van een eenvoudige meerderheid van de leden (de helft + één) en mits de eenvoudige meerderheid (helft + één) van de aanwezige stemmen.

14.2 Slotbepalingen

Elk kandidaat-lid krijgt bij zijn aanvaarding toegang tot een kopie van de statuten en het RIO. Door het aanvaarden van het lidmaatschap aanvaardt de kandidaat lid de bepalingen van Statuten en RIO.

Elk lid kan steeds een nieuwe kopie vragen van de statuten en het RIO aan de Raad van Bestuur.

Wanneer de statuten of het RIO worden gewijzigd, dan worden deze terug volledig gecommuniceerd aan de actieve leden en kandidaat leden.